

ISO 認証取得／維持・運用のための

事務局員サービス

シスウェイからのご提案！

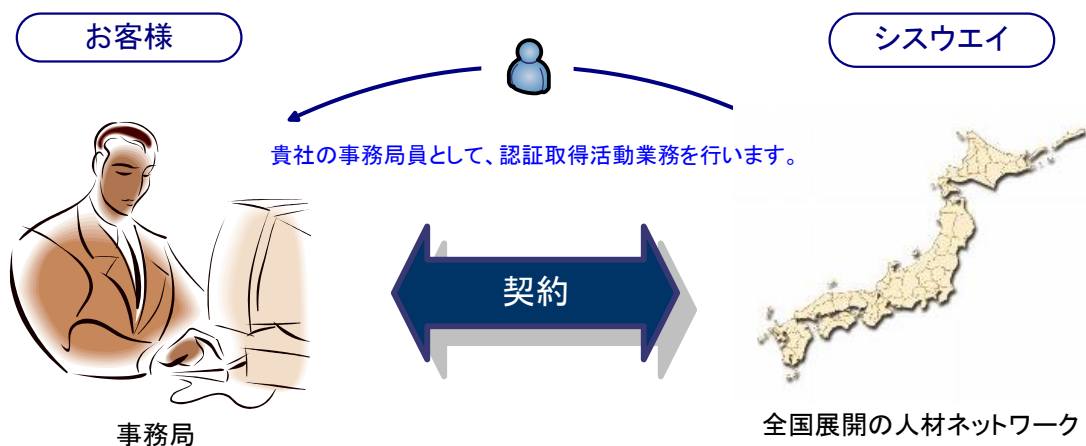
認証取得／維持・運用に関連する業務経験をもつ事務局員がご支援いたします。

ISO マネジメントシステムの認証取得の波は製造業だけでなく、商業・サービス業へと拡大し、また企業規模も大企業から中小企業へと、一層深化の傾向にあります。

こうした中、人材不足により ISO 認証取得の事務局業務に支障をきたしている企業を応援するために生まれたのが、シスウェイのサービス、「ISO 事務局員サービス」です。

✦ ISO 認証取得「事務局員サービス」は

- ISO 認証取得のための事務局業務を担当する事務局員として、シスウェイの人材ネットワークから厳選したスタッフが参ります。これまでになかった人材サービスです。



✦ 円滑かつ効率的な認証取得活動を実現します

- すべてのスタッフは、企業の ISO 認証取得業務に従事するなど ISO に関する知識・経験を有する人材です。
- さらにシスウェイのコンサルティングを併用されますと、「事務局員」とのきめ細かな連携により、より一層の的確・迅速な業務の推進が可能になります。

次のようなお客様の課題にお応えいたします。

- ✓ 「人材不足のため、専任担当者の配置が困難」
- ✓ 「実務担当者に対する業務負荷が大きくなる」
- ✓ 「受審時期が目前。推進事務の遅れを取り戻すため、強力な支援者が必要になった」

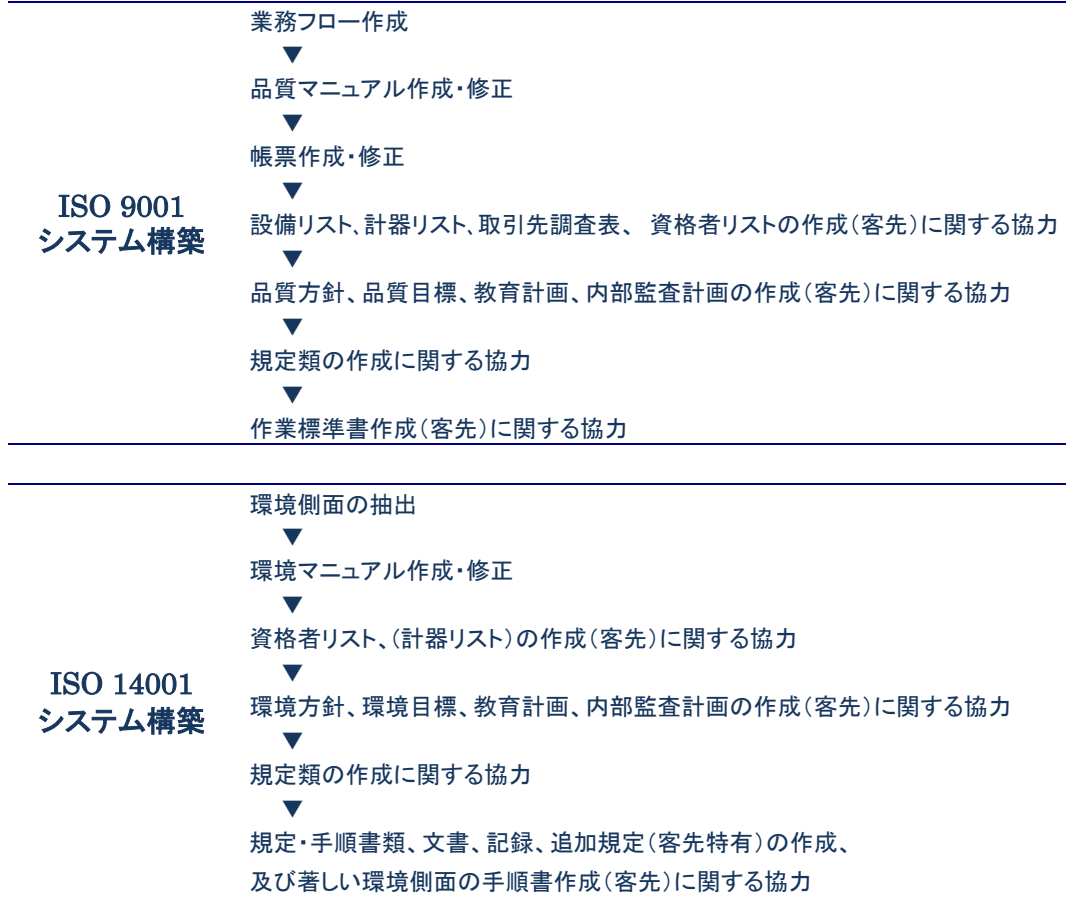
事務局員サービスの詳細は裏面をご覧ください。

✚ 「事務局員サービス」の概要

■ 事務局員の主要業務

- 事務局員は、原則としてコンサルタントの指導のもとに、業務を実施いたします。
- システム構築後の運用段階および審査段階においても事務局員サービスを承ります。

■ システム構築の流れ



■ 業務の実施要領

- 業務日数 (企業の規模、マニュアルの整備状況によって変動いたします)
ISO9001 及び ISO 14001 システム構築 50～60 日間
- 業務の場所 貴社の事務所とします。
- 業務料金・条件 下記にお問合せ下さい。

株式会社シスウェイ

本社 〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-7-2 東京サンケイビル 15F
TEL 03-6262-3621 e-mail sales@sysway.co.jp

■無料セミナーなど各種情報は、当社ホームページで
URL <http://www.sysway.co.jp>